

証明書等交付申請書(有料)

令和 年 月 日

福岡県立早良高等学校長 殿

申請者 住 所

氏 名

続柄() ※代理人申請の場合記入

連絡先電話番号
(郵送の場合記入)

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	住 所	(住所は申請者と同じ場合記載不要)		卒業年・3年次クラス等
	ふりがな			平成・昭和 年 月 卒業・退学
	氏 名			3年 組
	生年月日	平成・昭和	年 月 日生	(クラスは不明の場合、空欄可)
証明書等の内容 及び部数	1 卒業証明書	通		
	2 成績証明書	通		
	3 調査書	通		
	4 合格証明書	通	受検番号()	
	5 その他 その他の内容 ()	通	計 通	
	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する <small>(希望する場合は口に✓を記入してください。)</small>		減免規定に該当する書類の提示が必要です。 減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。	
使途 (提出先)				

(記入上の注意)

- ①黒のボールペンで太枠内を記入してください。
- ②1通につき400円の手数料が必要です。
- ③証明書の発行時に本人を確認できる書類を提示してください。
- ④やむをえず代理人が申請する場合は③に加え代理人の本人確認書類の提示が必要です。

学校記入欄				
減 免	規則第6条第1項第 号 該当 要綱別表2第 号 該当 により確認	手数料	納付書番号第 号 件数 単価400円・計	件 円
契 印	交 付	係	事務長	校長
自第 号 至第 号 年 月 日				

確認欄

- 【本人確認】 運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード パスポート その他()
- 【代理人確認】 運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード パスポート その他()